

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 7 от «30» 09. 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Детский сад
«Чинчилер»
/Ооржак С.Б./
Приказ № 42 от «30» 09. 2022 г.



**Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Детского сада «Чинчилер»
на 2022-2023 учебный год**

2022 – 2023 гг.

Цель:

- построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов.

Годовые задачи на 2022 - 2023 учебный год:

1. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу посредством насыщения и применения на занятиях нестандартного физкультурного оборудования.
2. Активизировать работу педагогов по подготовке к обучению грамоте дошкольников с 3-х лет посредством игры.
3. Организовать развивающую предметно- пространственную среду (РППС) в соответствии с инновационной образовательной программой " От рождения до школы".

-Административно-хозяйственная работа..... 32

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1. Общесведения об образовательном учреждении

Введение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чинчилер» с. Чыргагы муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва (далее - учреждение) создано на основании решения РИК Дзун-Хемчикского района Тувинской АССР от «28» октября 1989 г. № 15.

Наш детский сад осуществляет выполнение услуги по предоставлению доступного дошкольного образования в соответствии с административным регламентом «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Чинчилер» с. Чыргагы Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва
Сокращенное наименование Учреждения	МБДОУ Детский сад «Чинчилер» с. Чыргагы
Тип	Дошкольное образовательное учреждение
Организационно- правовая форма учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение
Вид	Общеразвивающий
Ввод в эксплуатацию	1970 год
Наличие лицензии на право введения образовательной деятельности	Серия 17Л01 № 0000114; № 396 Дата выдачи: 03 марта 2016г; Кем выдана: Служба по контролю и надзору в сфере образования Республики Тыва; Срок действия: бессрочно.
Государственная аккредитация	АА 049658 № 445 от 03.04.2006г
Наличие лицензии на медицинскую деятельность	Серия ЛО 0000368 № ЛО-17-01-000360; Дата выдачи: 08 сентября 2016 г; Кем выдана: Служба по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва;

	Срок действия: бессрочно.
Учредитель	Администрация муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»
Заведующая	Ооржак Сайлык Бюрбюевна
Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес)	Юридический адрес: 668123, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, ул. Монгуш Чола, 43 Фактические адреса осуществления образовательной деятельности: 668123, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Чыргакы, ул. Ийистерлиг, 39
Режим работы	Учреждение работает по пятидневной учебной неделе. Группы общеразвивающей направленности работают в режиме полного дня (12-часового пребывания), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы групп общеразвивающей направленности работают с 07- 19.00 часов.
Контактная информация	Телефон: 8(923) 502 20 94 э/а: chinchiler@bk.ru сайт детского сада: https://chinchiler-chyrgaky.vtyva.ru/wp-admin
Устав	Утвержден 11ноября 2015 г. Постановлением №1133 от Администрации муниципального района Дзун-Хемчикскийкожуун РТ

Детский сад находится в отдельных друг от друга деревянных зданиях с. Чыргакы. Основное здание находится по адресу ул Монгуш Чола,43; работают 2 группы общеразвивающей направленности, а второе здание находится по ул. Ийистерлиг, 39; работает одна группа общеразвивающей направленности.

Уровень образования и формы обучения Дошкольное образование •	
Дошкольное образование	• Основная общеобразовательная программа дошкольного образования на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования» - одобрена решением педагогического совета (протокол №3 от 11 января 2021
Направленность групп	групп Общеразвивающей направленности Нормативный срок освоения: 5 лет (от 3 до 7 лет

) Кадровое обеспечение, необходимое количество и уровень подготовки кадров, непосредственно принимающих участие в реализации основной общеобразовательной программы		
Педагогический состав по штату	Заведующий -1 Воспитатели -6 Физкультурный руководитель -1	
Доступность качественного образования		
Комплектование групп Предельная численность воспитанников в группах	3 групп. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели по 12 часов. Всего:76 воспитанников	
Структура групп	Первая группа раннего возраста (1-2 лет) – 10 детей Вторая младшая группа (3-4 лет) – 28 воспитанников Старшая (5 – 6 лет) -26 воспитанников Кратковременная группа (4-6 лет) - 10 воспитанников	
Материально-техническое обеспечение наличие помещений, в которых осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, их здоровое и безопасное состояние		
состояние Соблюдение строительных норм и правил (СанПиН, ГОСТ, ВСН). Соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ		
Выполнение санитарно-гигиенических норм охраны жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования		
Социально-коммуникативное развитие детей	Центры развития детей в групповых помещениях	
	Познавательное-речевое направление развития детей	Зона речевого развития - Мини - библиотека - Лаборатория исследований и экспериментирования - Зона экологического развития - Зона настольно-печатных, дидактических игр - Центр краеведения - Центр сенсорного и математического развития
	Художественно - эстетическое направление развития детей	- Центр изобразительной деятельности и творчества - Студия музыкально-театральной деятельности -

Информационно-методическое обеспечение необходимые количество и качество программно-методических материалов и информации, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и взаимодействие с семьей по реализации указанной программы		
Информационно-коммуникационные технические средства		
Телевизор с выходом USB	1	
Музыкальный центр	1	
Принтер (черно-белый)	1	
Принтер (цветной)	1	
Проектор	2	
Экран	1	
Колонка	1	
Медицинское сопровождение (в каждом дошкольном образовательном учреждении)	персонал	1
	Медицинский кабинет	1
	Процедурный кабинет	1
	Изолятор	1

РАЗДЕЛ II 3. Организационно-управленческая работа.

3.1. Заседание общего собрания МБДОУ №

Содержание основной деятельности

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	<p>1. Заседание № 1 Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период</p> <p>2. Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МБДОУ</p> <p>5. Обсуждение проведения профессионального праздника День работников дошкольного образования</p>	сентябрь	Заведующая Председатель ППО
	Заседание № 2 Итоги хода выполнения коллективного	Ноябрь	Заведующая Председатель ППО

<p>договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении соглашения по охране труда за год. Отчет комиссии по ОТ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ; 4. Принятие Положения о новой заработной плате труда работникам образования 5. График работы, График отпусков; 6. Соглашение по ОТ на новый год 		Завхоз
<p>Заседание №3 «О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О подготовке охраны труда за 1 полугодие 2021 года 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ 	Апрель	Заведующая Председатель ППО Завхоз

3.2. Заседание Совета педагогов ДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	<p>1) Об утверждении плана работы Совета ДООУ на 2022-2023 уч.год</p> <p>2) О приоритетных задачах ДООУ на 2022- 2023 учебный год. Рассмотрение образовательной программы, годового плана работы МБДООУ на 2022-2023 уч.год, расписания занятий</p> <p>3) Обсуждение по оказанию образовательных услуг в ДООУ.</p>	сентябрь	
	<p>Тема: Состояние работы по внедрению новых педтехнологий в практику педагогов и специалистов по познавательноисследовательской деятельности и духовно-нравственному воспитанию во всех возрастных группах МБДООУ.</p> <p>1) Организация работы с родителями, сотрудниками МБДООУ, социумом по построению здоровьесберегающего пространства.</p> <p>2) Пропаганда положительного опыта работы.</p> <p>3) О согласовании сметы доходов и расходов ДООУ на 2022-2023 у. год</p>	декабрь	Заведующий
	<p>1) Об анализе результатов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами;</p> <p>2) Об итогах работы за 2021-2022 год;</p> <p>3) О планировании деятельности ДООУ на летний оздоровительный период 2022 уч. года;</p> <p>4) Об организации косметического ремонта на лето 2023года.</p>	Май	Заведующий завхоз

4. Организационно-педагогическая работа

4.1. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой. Парциальные

программы: --Программа «Юныйэколог» С.Н.Николаева; --Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б.Стёркиной, О.Л.Князевой., Н.Н.Авдеевой; --«Физическая культура в детском саду»Л.И. Пензулаева; --«Изобразительная деятельность в детском саду» И.А.Лыкова; -- «Изобразительная деятельность в детском саду» Т.С.Комарова; -- «Конструирование и ручной труд в детском саду» Л.В.Куцакова; --«Занятия по развитию речи» В.В.Гербова; --«Развитие речи дошкольников» О.С.Ушакова; -- "Английский для малышей" И.А.Шишкова, М.Е.Вербовская; -- «Занятия по формированию элементарных математических представлений» В.А.ПозинаИ.А.Помараева; --«Математика в детском саду» В.П.Новикова; -- «Математика» В.В. Колесникова; Региональные программы: -- Г.В.Черезова«Программапо музыкедля ДОУ», --А.Н.Алдын-оол, Г.Т.Назытпай «Тыва уруглар садтарынга чугаа сайзырадылгазынын программазы». --Примерная образовательная программа по развитию родной (тувинской) речи в ДОУ РТ «Моя Родная Тува».

4.2. Обеспечение педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год Штатами дошкольное образовательное учреждение укомплектовано полностью:

№	Ф.И.О.педагога	должность	образование	категория	педстаж
1	Монгуш У.К.	Воспитатель	Средне-пед	б/к	38
2	Монгуш С.Н.	Воспитатель	Высшее	Первая	17
3	Ховалыг М.Ч.	Воспитатель	Средне-пед.	б/к	5
4	Куулар Ч.А.	Воспитатель	Средне-пед.	б/к.	6
5	Ооржак А.С.	Воспитатель	Средне-пед.	б/к.	3
6	Санданмаа С.Б.	Воспитатель	Средне-пед.	б/к.	2
7	Кара-Сал А.М.	Физ.руководитель	высшее	первая	15

Содержаниеработы	Дата	Ответственные
Инструктажсотрудников дошкольногоучреждения	сентябрь	Заведующий
Инструктажмладшихвоспитател ей	сентябрь	Зам.зав.поАХЧ

Направить на курсы повышения квалификации по ФГОС	в течение года	Заведующий,
Учеба по «Охране труда» и «Антитеррористической безопасности»	ноябрь-декабрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Обобщить опыт работы по духовно-нравственному воспитанию	декабрь	Заведующий, Воспитатели групп.
Участие педагогического персонала в коужуанных семинарах, методических объединениях.	в течение года	Заведующий

Организационно-педагогическая работа
Руководство и контроль: заведующий МБДОУ Детского сада «Чинчилер» -
 Ооржак С.Б.

1. Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год:

Возрастная группа	ФИО воспитателей
Первая группа раннего возраста «Ангелочки»	Монгуш У.К. Санданмаа С.Б.
Вторая младшая группа «Непоседы»	Куулар Ч.А. Ооржак а.С.
Старшая группа «Букварики»	Монгуш С.Н. Ховалыг М.Ч.

2. Педагоги-специалисты:

ФИО	Должность	Квалификационная категория
Кара-Сал А.М.	Физкультурный руководитель	Первая

Фронтальные проверки:

Тема	Дата	Ответственные
«Готовность ДОУ к началу учебного года»	сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
«Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	октябрь февраль	Заведующий
«Организация питания в ДОУ»	ноябрь февраль	Заведующий, медсестра
«Взаимодействие с родителями ДОУ»	апрель	Заведующий

Тематические проверки:

Тема	Дата	Ответственные
«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	ноябрь	Заведующий
«Состояние работы ДОУ по физическому воспитанию дошкольников»	декабрь	Заведующий, воспитатели групп
«Внедрение нетрадиционных форм работы с родителями в практику ДОУ»	март	Заведующий, воспитатели групп

Педагогические советы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>«Перспективы работы ДОУ на 2022-2023 учебный год»</p> <p><i>Цель:</i> утверждение перспектив в работе коллектива на 2021-2022 учебный год:</p> <p>1. Принятие годового плана, учебного плана, режима работы, сетки занятий, рабочей программы педагогических работников на 2021–2022 учебный год, планов специалистов, плана подготовки и проведения аттестации педагогических работников на 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>2. Создание Творческой группы.</p> <p>3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</p> <p>4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> <p>5. Разное.</p> <p><i>Подготовка к педагогическому совету:</i></p> <p>1. Проверка готовности групповых помещений, уголков для родителей к новому учебному году; 2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год;</p> <p>3. Разработка расписания организации непрерывной и посредственно-образовательной деятельности.</p>	Август 2022 г	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ

2	<p>Организовать развивающую предметно-пространственную среду (РППС) в соответствии с инновационной образовательной программой "От рождения до школы".</p> <p>1. Презентация для педагогов</p> <p>Программа «Радуга» и «От рождения до школы» - сравнительный анализ</p> <p>2. Консультации:</p> <p>«Индивидуальные консультации специалистов на тему «Организация РППС в условиях ФГОС ДО»</p> <p>«Предметно- пространственная среда в программе «От рождения до школы»</p> <p>«Основные принципы организации центров активности»</p> <p>3. Смотр-конкурс центров активности в группах.</p> <p>Экскурсии по мини- музеям</p>	Декабрь2022г	Заведующий, воспитатели, физкультурный руководитель
---	---	--------------	---

3	<p>4. Тематический контроль по теме: «Подготовка к обучению грамоте с 3-х лет посредством игры»</p> <p>5. Педагогический совет № 2 «Итоги тематического контроля»</p> <p>Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интернет - конкурс стихов С.Я. Маршака - Праздник « С Днем рождения, Миасс!» - Конкурс рисунков «Мой город красив и молод!» - Тематическая акция «Книжкина неделя» - Конкурс: лего -конструирование «Военная техника») -Экологическая акция «Трудно птахам зимовать, надо птахам помогать» - Фольклорное развлечение «Широкая масленица на Южном Урале» - Конкурс проектов (регионального уровня) - Конкурс коллажей «Веселая азбука» <p style="text-align: center;">7. Консультации для родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как приучать ребенка к книге <p>Почему нужно обучать грамоте до школы</p>	Март2023г	Заведующий, Воспитатели, физрук.
4	<p>«Наши успехи, итоги работы за 2022-2023 учебный год»</p> <p><i>Цель:</i> Подвести итоги работы коллектива за 2022-2023 учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p><i>Подготовка к педагогическому совету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №3. 2. Информация заведующего о выполнении годовых задач. 3. Отчет воспитателей групп о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. 4. Отчет специалистов о проделанной работе за 	Май2023г	Заведующий, Воспитатели,

	2022-2023 учебный год. 5. Мониторинг освоения детьми ООПДО за 2022-2023 учебный год. 6. Решение педсовета.		
--	--	--	--

Семинары, семинары-практикумы

Тема	Дата	Ответственные
Семинар-практикум «Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников»	октябрь	Воспитатели старшей группы
Семинар-практикум «Секреты успешной работы с родителями»	январь	Воспитатели второй младшей группы
Семинар «Что такое «хорошо» и что такое «плохо?»	март	Воспитатели первой младшей группы

Консультации, мастер-классы

Тема	Дата	Ответственные
Консультация «Адаптация ребенка как детского сада»	Октябрь	Воспитатели младших групп
Консультация «Учим детей отгадывать загадки»	Ноябрь	Воспитатели старшей группы
Мастер-класс «Использование кинезиологических упражнений для развития детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатель (логопед)
Мастер-класс «Эмоциональное развитие детей в ДОУ»	Декабрь	Медсестра
Консультация «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ»	Январь	Физкультурный руководитель
Мастер-класс «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности дошкольников»	Февраль	Физкультурный руководитель
Консультация «Технологии эффективного взаимодействия ДОУ с семьей»	Март	Воспитатели всех групп

Конкурсы-выставки

Тема	Дата
Конкурс рисунков, открыток и поделок ко Дню воспитателя среди родителей «Воспитателей мы славим!»	Сентябрь
Конкурс-выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	Октябрь
Конкурс рисунков «Моя любимая мама», «Мой папа лучший во всем свете»	Ноябрь
Конкурс-выставка творческих работ «Символ года»	Декабрь
Конкурс-выставка творческих работ «Шагай-биле!»	Февраль
Конкурс-выставка творческих работ «Все делов шляпе»	Март
Конкурс-выставка творческих работ «Звездное небо»	Апрель

Праздники и развлечения

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
СЕНТЯБРЬ		
01.09.2022	Праздник, посвященный ко дню знаний	Все возрастные группы
24.09.2022	«Мой любимый воспитатель»	Старшая группа
ОКТАБРЬ		
с 15.10.2022 по 30.10.2022	Утренник «Золотая осень»	Все возрастные группы
НОЯБРЬ		
02.11.2022	«День тувинского языка»	Все возрастные группы
с 18.11.2022 по 30.11.2022	Мероприятия ко Дню матерей и Дню отцов»	Все возрастные группы

ДЕКАБРЬ		
с23.12.2022 по 27.12.2022	Утренник«Новогоднийутренник»	Всевозрастные группы
ЯНВАРЬ		
с18.01.2023 по 21.01.2023	Мероприятие«ПрощаниеЕлочкой»	Всевозрастные группы
ФЕВРАЛЬ		
с17.02.2023 по 21.02.2023	ПраздниккоДнюзащитникаОтечества	Всевозрастные группы
февраль2023	Утренник«Шагаа»	Всевозрастные группы
МАРТ		
с01.03.2023 по 04.03.2023	Утренник«8марта,праздникнашихмам»	Всевозрастные группы
с15.03.2023 по 18.03.2023	Развлечение«ШирокаяМасленица»	Старшаягруппа
АПРЕЛЬ		
01.04.2023	Деньсмеха	Всевозрастные группы
с19.04.2023 по 22.04.2023	Спортивноеразвлечение «Мама,папаия – спортивнаясемья»	Старшаягруппа
МАЙ		
с24.05.2023 по 27.05.2023	«Выпускнойбал»	Подготовительнаяк школегруппа

Физкультурно-оздоровительная работа

№	Содержаниеработы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Физкультурныезанятия		Зразавнеделю, в соответствии ссеткойзанятий	Физкультурный рук. воспитатели
2	Физкультурныйдосуг	«Мама,папаия – спортивнаясемья»	март	Физкультур ный рук. воспитатели
3	Утренняягимнастика		ежедневно	Физкультур ный рук. воспитатели

Взаимодействие в работе с семьей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий, Воспитатели

2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать	Сентябрь	Заведующий,
	деятельность ДОУ родителям для вновь поступивших родителей.		Воспитатели
3	Буклеты «Подготовка как школев условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Воспитатели
4	Стенды для родителей «Это интересно знать!»; «Наша жизнь в группе»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды по ПДД»; «Советы Айболита»; «Осторожно, COVID-19»	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материалов в течение года)	Воспитатели групп.
5	День открытых дверей Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей.	Октябрь	Заведующий, Воспитатели
6	Педагогическое просвещение родителей Задача: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их как активного участника в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующий,, Воспитатели
7	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущее и итоговое)	В течение года	Воспитатели групп

8	<p style="text-align: center;">Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей</p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1. Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями);</p> <p>2. Спортивное развлечение «Мама, папа и я – спортивная семья»;</p> <p>3. «Неделя здоровья», «День открытых дверей» и др.</p> <p>4. Конкурсы-выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории.</p>	<p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">Март</p> <p style="text-align: center;">1 раз в квартал в течение года</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий, Воспитатели</p>
---	--	--	--

Основныенаправленияформывзаимодействииссоциумом

Цель: Укреплениеисовершенствованиевзаимосвязейссоциумом,установлениетворческихконтактов,повышающихэффективностьдеятельностиДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействиесо школой Цель:Установлениеделовогосотрудничествемажду педагогамиДОУи школы,подготовка детейкблагополучнойадаптациикшкольному обучению	Втечение года	Заведующий Завучнач.кл.
	1.Обсуждение и утверждение совместного плана работышколы и ДОУ	Сентябрь	Заведующий Завучнач.кл.
	2.Наблюдениеуроковв1классевоспитателямиподготовительнойгруппы	Ноябрь	Завучнач.кл.
	3.Наблюдение учителями начального звеназанятийпорусскомуязыку,математикев подготовительнойкшколегруппе	Декабрь	Воспитатели
	4.Знакомство воспитателей подготовительнойгруппыс требованиямишкольной программы1 класса	Январь	Завучнач.кл.
	5.Совместныевыставкирисунковдетей подготовительнойгруппыиучащихся1 классашколы	Февраль	Воспитатели, Учителя
	6.Взаимопосещение педагогами и учителяминачальныхклассовуроков,занятий,утренников,спортивных мероприятий, «Днейоткрытых дверей»	Март	Учителя,Воспитатели
	7.Участие учителей школы в родительскомсобрании родителей детей подготовительной кшколегруппы	Апрель	Завучнач.кл. Воспитатели подг.группы Учителя
2	Детскаяполиклиника: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактическихмероприятий 2. Медицинскоеобследованиесостоянияздоровья ифизическогогоразвитиядетей	Втечение года	Медсестра
3	Детскаякожууннаябиблиотека: 1.Участиевбеседах,викторинах,КВН2.Посещение праздников	Втечение года	Воспитатели
4	ЭкскурсиивСубурган: 1.Посещение 2.Экскурсии	Втечение года	Воспитатели

	3. Встречи с интересными людьми		
5	Детская музыкальная школа: 1. Экскурсии 2. Посещение концертов 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатели

Административно-хозяйственная работа

Цель: Укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

Мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Развитие и укрепление материально – технической базы	Текущий ремонт оборудования на участках	Сентябрь - октябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
	Мелкий ремонт в группах, кабинетах специалистов и в администрации	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Формирование контингента детей	Комплектование групп	Сентябрь	Заведующий
	Ведение документации по посещаемости детей	Ежедневно	Воспитатели групп
	Контроль за своевременностью уплаты	Ежемесячно	Заведующий
Административная работа с кадрами	Общесобрание работников ДОУ	Ежеквартально	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом	Систематически	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2 раза в год	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель, Зам. зав. по АХЧ
Административный	Организация питания	Выборочно	Медсестра, Заведующий

<i>контроль</i>	Соблюдение пожарной безопасности	Ежемесячно	Заведующий, Зам.зав.поАХЧ
	Соблюдение	Ежемесячно	Заведующий,

	санэпидрежима		Зам.зав.поАХЧ
	Соблюдение техники безопасности (охрана труда)	Ежемесячно	Заведующий, Зам.зав.поАХЧ
	Выполнение графиков работы и норм труда	Постоянно	Заведующий, Зам.зав.поАХЧ

РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО И БЫТОВОГО ТРАВМАТИЗМА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Работа с детьми.		
1.1.	В соответствии с планами по обучению детей правилам дорожного движения и пожарной безопасности.	Постоянно	Воспитатели
1.2.	Проведение праздников и развлечений.	По плану	Воспитатели Воспитатели
1.3.	Обновление материалов в центрах ОБЖ во всех возрастных группах.	В течение года	Воспитатели
1.4.	Проведение акции «Внимание: дети!» (согласно перспективному плану)	В течение года	Педагогические работники
1.5.	Конкурсы детских рисунков, экскурсии, театрализованные представления.	В течение года	воспитатели Воспитатели
1.6.	Профилактические мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • «Осенние каникулы» • «Зимние каникулы» 	Октябрь Декабрь	По плану ГИБДД
1.7.	Работа с детьми на учебно-тренировочном перекрёстке.	2 раза в год	Воспитатели
2.	Работа с педагогами.		
2.1.	Инструктаж по предупреждению детского дорожного и бытового травматизма, пожарной безопасности	1 раз в квартал	Воспитатели
2.2.	Консультация: Организация работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Октябрь	Воспитатели
2.3.	Подбор и систематизация методического и дидактического материала для планирования и организации работы с детьми всех возрастных групп.	В течение года	Воспитатели
3.	Работа с родителями.		
3.1.	Подбор материалов для родителей в информационных уголках.	Постоянно	Воспитатели
3.2.	Включение вопросов по профилактике детского травматизма в повестку	По плану	Воспитатели

	родительских собраний.		
3.3.	Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность детей на улицах города. • Обучайте детей правилам дорожного движения. • Зачем нужны дорожные знаки. • Дети и спички. • В мире опасных предметов. • Ребёнок и природа. • Служба «01» и т.п. 	В течение года	Воспитатели
3.4.	Размещение материалов по безопасности на листовках.	По необх.	Воспитатели
3.5.	Информационные листовки по предупреждению детского дорожного травматизма (работа РДП – родительского дорожного патруля).	1 раз в месяц	По плану ГИБДД
4.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.1.	Проведение диагностики знаний детей по ПДД.	Сентябрь Апрель	Воспитатели
4.2.	Контроль за организацией и осуществлением работы по основам безопасности.	Постоянно	Воспитатели